

Số: 204/GDĐT-THCS
V/v hướng dẫn tổ chức dạy, học
và kiểm tra, đánh giá học kỳ 2
năm học 2019-2020 đối với
học sinh Trung học cơ sở

Quy Nhơn, ngày 24 tháng 04 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường TH& THCS và THCS.

Thực hiện Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 22/4/2020 của UBND tỉnh Bình Định về việc đảm bảo an toàn cho học sinh, học viên, sinh viên trên địa bàn tỉnh khi đi học trở lại sau thời gian tạm nghỉ để phòng, chống dịch COVID-19; Quyết định số 1535/QĐ-UBND ngày 23/4/2020 của UBND tỉnh về việc điều chỉnh, bổ sung Quyết định số 2654/QĐ-UBND ngày 27/7/2017 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh áp dụng từ năm học 2017-2018; Công văn số 742/SGDĐT-GDTrH ngày 24/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định về việc hướng dẫn tổ chức dạy, học và kiểm tra, đánh giá học kỳ 2 năm học 2019-2020 đối với Trung học cơ sở, Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức dạy và học học kỳ 2 năm học 2019-2020

a) Tiếp tục thực hiện Công văn số 164/GDĐT ngày 06/4/2020 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ 2 năm học 2019-2020;

b) Chỉ đạo các tổ/nhóm bộ môn xây dựng lại kế hoạch thời gian môn học sau khi đã điều chỉnh nội dung theo khung thời gian:

- Thời gian dạy và học từ ngày 27/4/2020;
- Kết thúc học kỳ 2 (hoàn thành kế hoạch giáo dục): Trước ngày 11/7/2020;
- Kết thúc năm học trước ngày 15/7/2020.

c) Tăng cường ôn tập, rèn luyện, kiểm tra những kiến thức đã học nhằm đáp ứng tốt hơn cho các kỳ thi sắp tới.

d) Đối với lớp 9: Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh học tập, ôn tập để đạt được kết quả trong việc xét công nhận tốt nghiệp THCS và thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

2. Hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học kỳ 2 năm học 2019-2020

a) Thời gian kiểm tra, đánh giá học kỳ 2: từ ngày 29/6/2020 đến ngày 07/7/2020 (Lịch kiểm tra cụ thể thông báo sau)

b) Đối với số lần kiểm tra cho điểm (đầu điểm) thường xuyên và kiểm tra định kỳ, giảm 1/3 số đầu điểm, bảo đảm yêu cầu:

- Đối với kiểm tra thường xuyên

- + Môn học có từ 1 tiết trở xuống/tuần: Ít nhất 1 đầu điểm;
- + Môn học có từ trên 1 tiết đến dưới 3 tiết/tuần: Ít nhất 2 đầu điểm;
- + Môn học có từ 3 tiết trở lên/tuần: Ít nhất 3 đầu điểm.

- Đối với kiểm tra định kỳ

- + Môn học có từ 2 tiết trở xuống/tuần: Ít nhất 1 đầu điểm;
- + Môn học có từ trên 2 tiết/tuần: Ít nhất 2 đầu điểm.

Các đơn vị báo cáo số đầu điểm của từng môn (theo mẫu) về Phòng GD&ĐT bằng văn bản và qua email: phothong.pgdqn@gmail.com đến ngày 04/5/2020.

Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh về Phòng GD&ĐT (qua Bộ phận THCS) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên (để th/h);
- Trưởng phòng GD&ĐT (để b/c);
- Bộ phận THCS;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Minh Tiến