

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra năm học 2023-2024**

Căn cứ Công văn số 2234/SGDĐT-TTS ngày 30/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Quy Nhơn xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nắm bắt tình hình thực thi, chấp hành chính sách, pháp luật về giáo dục và các chính sách, pháp luật khác có liên quan đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn tỉnh.

- Phòng ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý những hành vi vi phạm pháp luật, những vi phạm về chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong công tác GDĐT; hạn chế những tiêu cực gây bức xúc trong dư luận xã hội, phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý Nhà nước trong lĩnh vực GDĐT.

**2. Yêu cầu**

- Kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Hoạt động kiểm tra phải tuân theo pháp luật; đúng theo kế hoạch đề ra; đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra; không bao che cho cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật.

- Tăng cường phối hợp, trao đổi thông tin với các cơ quan chức năng có liên quan để kiểm tra đúng thẩm quyền; không trùng lặp phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian kiểm tra giữa các cơ quan thực hiện chức năng kiểm tra.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

**1. Nội dung kiểm tra**

Nội dung kiểm tra của năm học 2023-2024 thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 2234/SGDĐT-TTS ngày 30/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024.

**2. Kế hoạch kiểm tra**

Thứ tự	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Đơn vị chủ trì	Thành phần phối hợp
01	1. Cấp MN: MG Hải Cảng MG Nhơn Phú	Kiểm tra trách nhiệm quản lý của người đứng đầu;	Mỗi đơn	Từ năm học 2022-	Tháng 11/2023	Phòng GDĐT	Chuyên viên phụ

	2. Cấp TH: TH Bùi Thị Xuân TH Ngô Quyền	việc thực hiện thu học phí và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; thực hiện quy định công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.	vị 02 ngày	2023 đến thời điểm kiểm tra			trách CMNV của Phòng; cộng tác viên
02	1. Cấp TH: TH Kim Đồng TH Trần Phú 2. Cấp THCS: THCS Quang Trung THCS Ngô Văn Sở	Kiểm tra việc triển khai thực hiện CT GDPT 2018; việc dạy thêm, học thêm; việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường; việc ôn tập, tổ chức xét HTCT Tiểu học/ công nhận tốt nghiệp THCS theo quy định.	Mỗi đơn vị 02 ngày	Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11/2023	Phòng GDĐT	Chuyên viên phụ trách CMNV của Phòng; cộng tác viên
03	Cấp TH: TH Trần Quốc Toản TH&THCS Nhơn Hải	Việc triển khai thực hiện CT GDPT 2018; lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo; thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.	Mỗi đơn vị 02 ngày	Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2023	Phòng GDĐT	Chuyên viên phụ trách CMNV của Phòng; cộng tác viên
04	Cấp MN: MG Trần Phú MNTT TG Trẻ Thơ MNTT Ecoschool MNTT Trí Đức	Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các quy định về chuyên môn và kiểm tra nội bộ.	Mỗi đơn vị 02 ngày	Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2023	Phòng GDĐT	Chuyên viên phụ trách CMNV của Phòng; cộng tác viên
05	Cấp MN: MN Hoa Hồng MNTT Tuổi Thơ MNTT Mái Nhà Xanh MNTT Sao Biển	Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các quy	Mỗi đơn vị 02 ngày	Từ năm học 2022-2023 đến thời	Tháng 01/2024	Phòng GDĐT	Chuyên viên phụ trách CMNV

	MNTT Cầu Vồng	định về chuyên môn và kiểm tra nội bộ.		điểm kiểm tra			của Phòng; cộng tác viên
06	Cấp THCS: TH&THCS Nhon Châu	Việc triển khai thực hiện CT GDPT 2018; việc bảo đảm và sử dụng thiết bị dạy học; lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo; việc thực hiện thu học phí và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; thực hiện quy định công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; tuyển sinh đầu cấp.	Mỗi đơn vị 02 ngày	Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02/2024	Phòng GDĐT	Chuyên viên phụ trách CMNV của Phòng; cộng tác viên
07	Cấp TH: TH Trần Quốc Tuấn TH Nguyễn Khuyến TH Hải Cảng	Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu; việc thực hiện Chương trình GDPT 2018; quản lý, sử dụng thiết bị dạy học; dạy thêm học thêm.	Mỗi đơn vị 02 ngày	Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 3/2024	Phòng GDĐT	Chuyên viên phụ trách CMNV của Phòng; cộng tác viên
08	Cấp MN: MNTT Hoa Phượng MNTT Chu Văn An MNTT 1/6 Cấp THCS: THCS Nhon Lý	- Đối với các trường MN: Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác điều hành quản lý; công tác chỉ đạo, thực hiện các quy định về chuyên môn và công tác kiểm tra nội bộ. - Đối với trường THCS: Việc triển khai thực hiện CT GDPT 2018; việc bảo đảm và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo CT	Mỗi đơn vị 02 ngày	Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 4/2024	Phòng GDĐT	Chuyên viên phụ trách CMNV của Phòng

		GDPT 2018; thực hiện quy định công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở					
09	Lớp MN độc lập Năng Hồng NT, LMG Sơn Ca 3 NT, LMG Hoa Hồng Đỏ NT, LMG Hoa Anh Đào	Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác điều hành quản lý.	Mỗi đơn vị 02 ngày	Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 5/2024	Phòng GDĐT	Chuyên viên phụ trách CMNV của Phòng

Ngoài ra, tùy vào tình hình thực tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố tiến hành một số cuộc kiểm tra đột xuất, kiểm tra công vụ và thực hiện một số nội dung kiểm tra khác theo chỉ đạo của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo; Phối hợp với UBND các phường, xã kiểm tra các cơ sở giáo dục mầm non hoạt động trái phép; Phối hợp với các ngành liên quan thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Triển khai kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024 đến các đơn vị trực thuộc để tổ chức thực hiện.

- Các chuyên viên phụ trách chuyên môn nghiệp vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi để hoàn thành nhiệm vụ công tác kiểm tra năm học 2023-2024.

- Chuyên viên phụ trách công tác Kiểm tra căn cứ kế hoạch kiểm tra tiến hành triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm tra năm học 2023-2024 theo đúng quy định của pháp luật.

- Các tổ chức, đơn vị, cá nhân là đối tượng kiểm tra có trách nhiệm hợp tác, cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu và báo cáo bằng văn bản những vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra và thực hiện nghiêm túc các yêu cầu, kiến nghị, quyết định kết luận kiểm tra.

- Các đơn vị trực thuộc tiếp nhận, phổ biến kế hoạch này trong đơn vị để chủ động trong công tác kiểm tra, xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ theo các văn bản hướng dẫn.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra năm học 2023 – 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Quy Nhơn./.

#### ***Nơi nhận:***

- Thanh tra Sở GDĐT (báo cáo);
- UBND thành phố (báo cáo);
- Các lãnh đạo Phòng;
- CV phụ trách CM của Phòng;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VP, KTr.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Tô Thị Thu Hường**